



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

02.05.2024

## **Niederschrift**

über die 9. Sitzung des Kulturausschusses am Mittwoch, dem 22.11.2023, 17:00 Uhr, im Ratssaal, Eingang Schillerstraße

---

### **Anwesend:**

#### Vorsitz

Beigeordnete Christina Rauch

#### Ausschussmitglieder

Ibrahim Al-Saffar

Silvia Bervingas-Jilg

Pascal Dahler

in Vertretung für Frau Anja Gauf-de Gruisbourne

Hedi Danner

Verena Ecker

Heinrich Grim

Gerhard Maurer

Elisabeth Metzger

in Vertretung für Frau Sara-Kim Schneider

Anne Oberle

Stefan Schantz

Gertrud Schiller

Frank Schmid

#### von der Verwaltung

Dr. Charlotte Glück

Thilo Huble

Florence Müller

Dr. phil. Melani Nekić

### **Abwesend:**

#### Ausschussmitglieder

Anja Gauf-de Gruisbourne

Jonas Keuchel

Klaus Peter Schmidt

Sara-Kim Schneider

Sarina Wolf

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

### Tagesordnung

- 1 Volkshochschule Zweibrücken - Verwaltungsbericht 2022  
Vorlage: 41/2951/2023
- 2 Volkshochschule Zweibrücken - Jahresplanung 2024  
Vorlage: 41/2963/2023
- 3 Theater- und Konzertspielzeit 2022/2023 - Besucher- und Abonnementstatistik  
Vorlage: 41/2952/2023
- 4 Theater- und Konzertspielzeit 2024/2025 - Programmplanung  
Vorlage: 41/2953/2023
- 5 Stadtmuseum Zweibrücken - Ausstellungsprogramm 2024  
Vorlage: 41/2954/2023
- 6 Verschiedenes

## **9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023**

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:00 Uhr.  
Sie stellt die Beschlussfähigkeit sowie die form- und fristgerechte Einladung der Mitglieder fest.

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

**Punkt 1:**  
**(öffentlich)**

**Volkshochschule Zweibrücken - Verwaltungsbericht 2022**  
**Vorlage: 41/2951/2023**

Die Vorsitzende verweist auf die Vorlage.

Frau Dr. Nekic informiert über die Tätigkeiten der VHS im Jahr 2022 gemäß der Drucksachen-Vorlage.

Die Vorsitzende bedankt sich bei den VHS-Kolleginnen für das Engagement. Sie weist darauf hin, dass der Anfang des Jahres 2022 noch von den Folgen der Corona Pandemie geprägt gewesen sei.

Die additiven Lernangebote durch die VHS seien besonders gut bei den Schülerinnen und Schülern angekommen. Auch hebt sie die Arbeit des Integrationsbereichs der VHS in der Ukraine-Krise hervor.

Ausschuss-Mitglied Dahler fragt nach, wie hoch die Quote der bestandenen Tests sei. Die Vorsitzende gibt an, dass diese Frage im Nachgang schriftlich beantwortet wird.

Ausschuss-Mitglied Danner fragt, was unter „Betreuungsstunden“ verstanden wird. Laut Frau Dr. Nekic werden hierbei freiwillige Betreuungskräfte für die Hausaufgabenhilfe eingesetzt.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen.

Die Anwesenden nehmen die Information zur Kenntnis

Verteiler:

41 - VHS

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

**Punkt 2:** Volkshochschule Zweibrücken - Jahresplanung 2024  
**(öffentlich)** Vorlage: 41/2963/2023

Die Vorsitzende verweist auf die Vorlage.  
Sie informiert darüber, dass sich die additiven Lernangebote im VHS-Programm etabliert hätten und die Kurse vor allem für Kinder mit Migrationshintergrund und Flüchtlingskinder wichtig seien, um Deutsch zu lernen.

Frau Dr. Nekic informiert über die Programmplanung 2024 im Sinne der Vorlage.

Die Vorsitzende bedankt sich für die Zusammenstellung.

Ausschuss-Mitglied Oberle fragt, was man sich unter dem „Esel-Diplom“ vorstellen könne. Frau Dr. Nekic erläutert, dass die Teilnehmenden bei diesem Kurs in einer kleinen Führung Einblicke in die Viehzucht, die Landschaft und ihre Vegetation erhalten sowie in die Kommunikation und den Umgang mit Eseln erhalten.

Ausschuss-Mitglied Schiller möchte diesbezüglich wissen, ob die Nachfrage für dieses Kursformat so hoch sei, dass es jeden Monat stattfinden muss.

Frau Dr. Nekic gibt an, dass diese Nachfrage gegeben sei und auch überregionale Anfragen für den Kurs gestellt würden.

Ausschuss-Mitglied Maurer spricht seinen Dank für das vielfältige Programm aus.

Weitere Fragen ergeben sich nicht.

Der Kulturausschuss fasst daraufhin **einstimmig** folgenden

### **Beschluss:**

Der Jahresplanung 2024 der VHS wird entsprechend der Vorlage zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	12
Nein:	0
Enthaltung:	0

An der Abstimmung nahmen 12 Mitglieder teil.

### **Verteiler:**

41 - VHS

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

**Punkt 3:**                    **Theater- und Konzertspielzeit 2022/2023 - Besucher- und**  
**(öffentlich)**                    **Abonnementstatistik**  
   **Vorlage: 41/2952/2023**

Die Vorsitzende verweist auf die Vorlage.

Herr Huble erläutert, dass die Besucherzahlen noch nicht ganz auf dem Niveau vor der Corona Pandemie seien aber mittlerweile wieder besser als während und direkt nach der Pandemie. Besonders im Abonnement-Bereich gebe es große Einbrüche. Man merke, dass Gäste, welche vorher mehrere Veranstaltungen gebucht haben, sich nun auf weniger Veranstaltungen fokussieren. Dies könne wirtschaftliche aber auch andere Gründe haben. Außerdem bemerke man eine gewisse Kurzfristigkeit beim Ticket-Kauf.

Die Vorsitzende merkt an, dass das Pfalztheater ähnliche Zahlen und Ergebnisse aufweise. Gründe hierfür, die bei einer Umfrage herauskamen, seien geringere finanzielle Mittel der Besucher, Gewohnheitsänderungen während der Pandemie und dass man nicht mehr so langfristig plane.

Ausschuss-Mitglied Schiller fragt, wie viele Abonnements vor Corona abgeschlossen wurden. Herr Huble gibt an, dass es ca. 200 waren und es dieses Jahr schon wieder besser aussehe.

Die Vorsitzende gibt an, dass die Verwaltung die Entwicklung im Blick behalte und Statistiken hierzu auswerte.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen.

Die Anwesenden nehmen die Informationen zur Kenntnis.

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

**Punkt 4:**                    **Theater- und Konzertspielzeit 2024/2025 - Programmplanung**  
**(öffentlich)**                **Vorlage: 41/2953/2023**

Die Vorsitzende verweist auf die Vorlage.

Herr Huble informiert entsprechend der Vorlage. Er erläutert, dass die geplanten Theaterfahrten sich nicht nur Richtung Kaiserslautern, sondern auch Richtung Pirmasens und Homburg orientieren würden, um auch gegenseitige Theaterfahrten anzubieten. Inhaltliche Ausführungen hierzu seien für die März-Sitzung geplant.

Die Vorsitzende gibt an, dass die Kleinkunstreihe „Wache Kultur“ toll angelaufen sei und auch neues Publikum anspreche. Auch würde mit den Kindertheatern und dem in der nächsten Spielzeit erstmalig angebotenen „Krabbelkonzert“ der Staatsphilharmonie neues Publikum angesprochen werden.

Ausschussmitglied Ecker fragt nach, ob im Bereich Kindermusical das Programm aufgrund der hohen Nachfrage ausgebaut werde.

Herr Huble erläutert, dass es pro Spielzeit zwei Kinderveranstaltungen gibt, bei einer davon werde auch eine Schulveranstaltung am Vormittag angeboten. Drei Veranstaltungen reichen nach Auffassung der Verwaltung in diesem Bereich aus. Zudem werde in der nächsten Spielzeit ein „Krabbelkonzert“ angeboten, welches sich an ähnliche Zielgruppen richte und auch in diesen gezielt beworben werde.

Die Vorsitzende informiert, dass das Euroclassic-Programm in der März-Sitzung besprochen werde.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen.

Der Kulturausschuss fasst daraufhin **e i n s t i m m i g** folgenden

### **Beschluss:**

Der vorgelegten Programmstruktur bzw. den bisher definierten Programmpunkten wird zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	12
Nein:	0
Enthaltung:	0

An der Abstimmung nahmen 12 Mitglieder teil.

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

**Punkt 5:**                      **Stadtmuseum Zweibrücken - Ausstellungsprogramm 2024**  
**(öffentlich)**                      **Vorlage: 41/2954/2023**

Die Vorsitzende verweist auf die Vorlage.

Frau Dr. Glück weist auf die aktuelle Ausstellung *despales éditions [mainz & paris]* hin, die noch bis 28. Januar 2024 zu sehen ist. Danach informiert sie über die geplanten Ausstellungen im Sinne der Vorlage.

Die Vorsitzende dankt Frau Dr. Glück für die Erarbeitung des vielseitigen Programms.

Ausschuss-Mitglied Maurer fragt nach, ob die geplante Ausstellung zur Industriegeschichte auf die Brauereigeschichte erweiterbar sei.

Frau Dr. Glück erläutert, dass die Brauereigeschichte in der Ausstellung auch mitbehandelt werde. Aus Platzgründen aber die einzelnen Zweige der Industriegeschichte jeweils nur angerissen werden können.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen.

Der Kulturausschuss fasst daraufhin **e i n s t i m m i g** folgenden

### **Beschluss:**

Der vorliegenden Veranstaltungsplanung für das Jahr 2024 wird zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	10
Nein:	0
Enthaltung:	0

An der Abstimmung nahmen 10 Mitglieder teil.

### **Verteiler:**

41 - Stadtmuseum



## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

### **Punkt 6:                      Verschiedenes** **(öffentlich)**

Die Vorsitzende informiert über den nächsten runden Tisch zur Gedenkfeier zum 14. März und lädt zum Treffen am 12.12.2023 um 17.00 Uhr im Ratssaal ein.

Ausschuss-Mitglied Schantz berichtet, dass seine Schwiegermutter einen Kultur-Gutschein der Stadt Zweibrücken geschenkt bekommen hatte, den sie aber für die Euroclassic Veranstaltung A Cappella Nacht in Blieskastel nicht hätte einlösen können.

Herr Huble erklärt, dass im Festival Euroclassic jeder Verbundpartner in eigener wirtschaftlicher Verantwortung arbeite und daher ein Zweibrücker Gutschein grundsätzlich nicht für eine Fremd-Veranstaltung eingelöst werden könne. Dies sollte auch auf dem Gutschein vermerkt sein. Er nehme die Problematik mit in den Arbeitskreis.

Ausschuss-Mitglied Danner fragt, ob der Arbeitskreis für das Demokratie-Denkmal nochmal tagt.

Die Vorsitzende gibt an, dass demnächst die Einladungen hierfür verschickt werden.

Frau Danner fragt außerdem, wie im Zuge der „Orange Days“ die Anstrahlung der Gebäude geplant sei.

Die Vorsitzende informiert, dass das Rathaus, die Alexanderskirche und das City Outlet in diesem Rahmen beleuchtet sein werden. In diesem Zusammenhang informiert sie über den runden Tisch zur Gewalt an Frauen vom 25.10. und über die geplante Fotoausstellung hierzu im Max 1.

Verteiler:

III

## 9. Sitzung des Kulturausschusses am 22.11.2023

Die Vorsitzende bedankt sich bei den Anwesenden für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 17.45 Uhr.

Der Vorsitzende

---

Beigeordnete Christina Rauch

Die Schriftführer

---

Florence Müller

---

Thilo Huble